



**ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ  
ΑΡΚΑΔΙΑΣ**



**ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΜΕΣΣΗΝΙΑΣ**  
MESSINIAN CHAMBER OF COMMERCE & INDUSTRY

# Επικαιροποιημένη Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για Συμμετοχή Ανέργων σε Επιδοτούμενες Δράσεις Συμβουλευτικής, Κατάρτισης – Πρακτικής Άσκησης και Πιστοποίησης

στο Πλαίσιο της Πράξης

*“Ολοκληρωμένα Προγράμματα προώθησης στην απασχόληση στην περιοχή εφαρμογής  
του Εδαφικού Σχεδίου Δίκαιης Μετάβασης Μεγαλόπολης”*

MIS 6001123

Με Συνδικαιούχους τα Επιμελητήρια Αρκαδίας & Μεσσηνίας

**ΔΡΑΣΕΙΣ**  
**για σένα**

ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ & ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗ  
ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ - ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ



## Πίνακας περιεχομένων

|  |    |
|--|----|
| 1. Περιγραφή Πράξης.....   | 3  |
| 2. Αντικείμενο Έργου.....  | 3  |
| 1.1. Ενέργειες Συμβουλευτικής & Επαγγελματικού Προσανατολισμού ..... | 4  |
| 1.2. Ενέργειες Επαγγελματικής Κατάρτισης.....                        | 4  |
| 3. Γενικές Αρχές .....   | 5  |
| 4. Όροι Υλοποίησης.....  | 5  |
| 5. Εκπαιδευτικό Επίδομα .....  | 8  |
| 6. Κατανομή Καταρτιζομένων .....                                     | 9  |
| 7. Προϋποθέσεις Συμμετοχής .....                                     | 9  |
| 7.1. Απαιτούμενα Κριτήρια .....                                      | 9  |
| 7.2. Μοριοδοτούμενα Κριτήρια .....                                   | 10 |
| 8. Υποβολή Αίτησης.....  | 10 |
| 9. Δικαιολογητικά Συμμετοχής.....                                    | 11 |
| 9.1. Δικαιολογητικά Κατά την Υποβολή της Ηλεκτρονικής Αίτησης .....  | 11 |
| 9.2. Δικαιολογητικά Κατά τη Διάρκεια της 1ης Συμβουλευτικής .....    | 12 |
| 10. Διαδικασία Αξιολόγησης - Επιλογής Ωφελουμένων.....               | 13 |
| 10.1. Διαδικασία Βαθμολόγησης .....                                  | 14 |
| 10.2. Διαδικασία Διαχείρισης Ενστάσεων – Αντιρρήσεων .....           | 15 |
| 10.3. Συγκρότηση Τμημάτων Κατάρτισης .....                           | 15 |
| 11. Προθεσμία Υποβολής Αίτησεων Ωφελουμένων.....                     | 16 |

## 1. Περιγραφή Πράξης

Η Πράξη «**Ολοκληρωμένα Προγράμματα προώθησης στην απασχόληση στην περιοχή εφαρμογής του Εδαφικού Σχεδίου Δίκαιης Μετάβασης Μεγαλόπολης**» (κωδικός ΟΠΣ: **6001123**) υλοποιείται στο πλαίσιο του Προγράμματος «**Δίκαιη Αναπτυξιακή Μετάβαση 2021 2027**» με συνδικαιούχους τα **Επιμελητήρια Αρκαδίας & Μεσσηνίας**.

Η δράση συγχρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση, Ταμείο Δίκαιης Μετάβασης (ΤΔΜ) και από εθνικούς πόρους του ΠΔΕ.

Αφορά στην αναβάθμιση δεξιοτήτων και επανακατάρτιση ανθρώπινου δυναμικού στην περιοχή εφαρμογής του Εδαφικού Σχεδίου Δίκαιης Μετάβασης Μεγαλόπολης και στοχεύει στην προώθηση στην απασχόληση 1000 ωφελουμένων συνολικά μέσω συνδυασμένων δράσεων συμβουλευτικής, κατάρτισης, πρακτικής άσκησης και πιστοποίησης σε εστιασμένες θεματικές ειδικότητες.

Τα **Επιμελητήρια Αρκαδίας & Μεσσηνίας** μέσω της συνεργασίας τους για την υλοποίηση της πράξης, διασφαλίζουν πλήρως την τοπική κάλυψη της περιοχής παρέμβασης του Εδαφικού Σχεδίου Δίκαιης Μετάβασης και διαμορφώνουν ένα υπόδειγμα συνεργασίας των τοπικών συντελεστών.

Δικαιούχος φορέας υλοποίησης της Πράξης, με απόφαση των δύο επιμελητηρίων, έχει οριστεί το **Επιμελητήριο Αρκαδίας**.

Η υλοποίηση των Υποέργων 1 και 2 της Πράξης θα πραγματοποιηθεί από την Ένωση Εταιρειών με την επωνυμία **ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΚΑΙ ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΔΙΑΣΤΑΣΗ Α.Ε. - ΣΑΡΩΝΙΣ ΑΝΩΝΥΜΗ ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΜΠΟΡΙΚΗ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ** και με το διακριτικό τίτλο «**Κ.Δ.Β.Μ. ΔΙΑΣΤΑΣΗ Α.Ε.- ΣΑΡΩΝΙΣ ΑΤΕΒΕ**», σύμφωνα με την υπ' αριθμό 838/27-03-2024 απόφαση κατακύρωσης (ΑΔΑΜ 24ΑWRD014658343 2024-04-24), στο πλαίσιο της υπ' αριθμό 3815/2023 Διακήρυξης (ΑΔΑΜ 23PROC014021446 2023-12-20) του **Επιμελητηρίου Αρκαδίας**.

## 2. Αντικείμενο Έργου

Αντικείμενο του έργου της Ένωσης Εταιρειών «**Κ.Δ.Β.Μ. ΔΙΑΣΤΑΣΗ Α.Ε.- ΣΑΡΩΝΙΣ ΑΤΕΒΕ**», σύμφωνα με την υπ' αριθμό 3815/2023 Διακήρυξη (ΑΔΑΜ 23PROC014021446 2023-12-20) του **Επιμελητηρίου Αρκαδίας** αποτελεί η υλοποίηση ενεργειών συμβουλευτικής, κατάρτισης / πρακτικής άσκησης 1.000 ωφελουμένων ανέργων:

- **500 που αντιστοιχούν στο Υπόεργο 1:** Παροχή υπηρεσιών συμβουλευτικής, κατάρτισης & πρακτικής άσκησης στην περιοχή εφαρμογής του Εδαφικού Σχεδίου Δίκαιης Μετάβασης Μεγαλόπολης: **Αρκαδία &**
- **500 που αντιστοιχούν στο Υπόεργο 2:** Παροχή υπηρεσιών συμβουλευτικής, κατάρτισης & πρακτικής άσκησης στην περιοχή εφαρμογής του Εδαφικού Σχεδίου Δίκαιης Μετάβασης Μεγαλόπολης: **Μεσσηνία**

της εγκεκριμένης πράξης «**Ολοκληρωμένα Προγράμματα προώθησης στην απασχόληση στην περιοχή εφαρμογής του Εδαφικού Σχεδίου Δίκαιης Μετάβασης Μεγαλόπολης**» με κωδικό ΟΠΣ 6001123.

Η υλοποίηση του έργου αφορά στην παροχή υπηρεσιών συμβουλευτικής και επαγγελματικού προσανατολισμού στο σύνολο των ωφελουμένων της πράξης, στο σχεδιασμό και τη διαμόρφωση των εκπαιδευτικών προγραμμάτων και του εκπαιδευτικού υλικού σε επιλεγμένα θεματικά αντικείμενα σύμφωνα με τις εκπαιδευτικές ανάγκες των ωφελουμένων, την οργάνωση και την υλοποίηση των αντίστοιχων προγραμμάτων/τμημάτων επαγγελματικής κατάρτισης & πρακτικής άσκησης μέσω case studies ή on the job training.

Ειδικότερα, οι ενέργειες του έργου περιλαμβάνουν:

- Υπηρεσίες Συμβουλευτικής και Επαγγελματικού Προσανατολισμού
- Επαγγελματική Κατάρτιση, με συνδυασμό δια ζώσης θεωρητικής κατάρτισης, σύγχρονης τηλεκατάρτισης / ασύγχρονης τηλεκατάρτισης και πρακτικής άσκησης
- Πιστοποίηση προσόντων (γνώσεων και δεξιοτήτων)
- Χορήγηση Εκπαιδευτικού Επιδόματος έως 2.200€

### 1.1. Ενέργειες Συμβουλευτικής & Επαγγελματικού Προσανατολισμού

Αντικείμενο της Συμβουλευτικής είναι η υποστήριξη, ενδυνάμωση και εξέλιξη των ωφελουμένων, όσον αφορά στη βέλτιστη χρήση των «αποθεμάτων» και των ικανοτήτων που διαθέτουν, μέσα από την παροχή νέων και καινοτόμων μεθόδων που ενισχύουν την προσωπική τους ανάπτυξη και την κοινωνική/εργασιακή τους ένταξη.

Η Συμβουλευτική εξελίσσεται σε **4 Στάδια** που περιλαμβάνουν αθροιστικά **12 ατομικές συνεδρίες**, διάρκειας **45 λεπτών**:

- Στάδιο 1: Υποδοχή - Γνωριμία – Λήψη Ιστορικού – Διατύπωση Αιτήματος - Διάγνωση Αναγκών - Δημιουργία ατομικού φακέλου
- Στάδιο 2: Ανίχνευση και Ανάπτυξη ικανοτήτων και δεξιοτήτων
- Στάδιο 3: Συμβουλευτική για επαγγελματική ανάπτυξη και ωρίμανση – Προετοιμασία για πρακτική άσκηση
- Στάδιο 4: Ανίχνευση εμποδίων – Δημιουργία κινήτρων για τη προσέγγιση της αγοράς εργασίας - Κλείσιμο – Ανατροφοδότηση

Η παροχή υπηρεσιών επαγγελματικής συμβουλευτικής καθοδήγησης αποτελεί την **εναρκτήρια δράση του έργου** και περιλαμβάνει **συνδυασμό Δια ζώσης και Εξ' αποστάσεως συνεδριών (συναντήσεων συμβούλων – ωφελουμένων)**.

### 1.2. Ενέργειες Επαγγελματικής Κατάρτισης

Η Ενέργεια αφορά στην υλοποίηση στοχευμένων προγραμμάτων κατάρτισης, προσανατολισμένων σε θεματολογία που σχετίζεται με τις αναπτυξιακές απαιτήσεις του νέου παραγωγικού μοντέλου, το οποίο επιβάλλει την ανάπτυξη δεξιοτήτων, οι οποίες συνδέονται με την ψηφιακή, πράσινη και κυκλική οικονομία (Digital, Green, Circular Skills).

Η συνολική διάρκεια των θεματικών αντικειμένων επαγγελματικής κατάρτισης είναι **440 ωρών**:

- **273 ώρες θεωρητικής κατάρτισης** (με συνδυασμό δια ζώσης κατάρτισης, σύγχρονης / ασύγχρονης τηλεκατάρτισης με προτεινόμενο μίγμα:
  - ο 72 ώρες δια ζώσης θεωρητικής κατάρτισης,
  - ο 48 ώρες σύγχρονης τηλεκατάρτισης,
  - ο 153 ώρες ασύγχρονης τηλεκατάρτισης και
- **167 ώρες πρακτικής άσκησης.**

Τα θεματικά αντικείμενα καθώς και οι ώρες εκπαίδευσης περιλαμβάνονται στον Πίνακα που ακολουθεί.

| A/A | Τίτλος Προγράμματος                          | Θεωρητική Κατάρτιση | Πρακτική Άσκηση | Σύνολο Ωρών Κατάρτισης |
|-----|--|---------------------|-----------------|------------------------|
| 1   | Ορθές Παραγωγικές Πρακτικές Τροφίμων & Ποτών | 273                 | 167             | 440                    |

|   |   |     |     |     |
|---|---|-----|-----|-----|
| 2 | Επικοινωνία & εξυπηρέτηση πελατών στις τουριστικές & επισιτιστικές επιχειρήσεις           | 273 | 167 | 440 |
| 3 | Στελέχη υποστήριξης του ψηφιακού μετασχηματισμού των επιχειρήσεων και των διεργασιών τους | 273 | 167 | 440 |

[Ο σχεδιασμός της Ένωσης έχει λάβει υπόψη του την απαίτηση της Διακήρυξης, για την παραμετροποίηση του εκπαιδευτικού σχεδιασμού στα χαρακτηριστικά των ωφελουμένων, ακόμα και στην περίπτωση που απαιτηθεί με βάση τις ανάγκες των ωφελούμενων κατά την υλοποίηση της πράξης η αντικατάσταση/ τροποποίηση των επιμέρους εκπαιδευτικών αντικειμένων, χωρίς τη μεταβολή των ποσοτικών δεδομένων της πράξης (αριθμός ωφελούμενων, αριθμός ωρών, προϋπολογισμός), προκειμένου να επιτευχθεί η ενεργός σύνδεση της ανάπτυξης του ανθρώπινου δυναμικού και των μεταβολών της αγοράς εργασίας.]

### 3. Γενικές Αρχές

Το σύνολο των ενεργειών του έργου (Συμβουλευτική, Κατάρτιση, Πιστοποίηση) θα υλοποιηθούν σύμφωνα με:

- Το με Α.Π. [82759]-[29/08/2022] (ΑΔΑ: 6ΝΩ946ΜΤΛΡ-ΒΘΙ) έγγραφο της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού και Παρακολούθησης Δράσεων ΕΚΤ με θέμα «Σύστημα Σχεδιασμού και Διαχείρισης της υλοποίησης συγχρηματοδοτούμενων/επιδοτούμενων προγραμμάτων μη τυπικής μάθησης, Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (Σ.Ε.Κ) και Γενικής Εκπαίδευσης Ενηλίκων (Γ.Ε.Ε)»
- Το με Α.Π. [90063-20-09-2022] (ΑΔΑ:6ΖΙΥ46ΜΤΛΡ-ΡΑΣ) έγγραφο της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού και Παρακολούθησης Δράσεων ΕΚΤ με θέμα «Τροποποίηση της υπ. αριθ. 82759/29.08.2022 (Β' 4581) κοινής υπουργικής απόφασης «Σύστημα Σχεδιασμού και Διαχείρισης της υλοποίησης συγχρηματοδοτούμενων/επιδοτούμενων προγραμμάτων μη τυπικής μάθησης, Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (Σ.Ε.Κ) και Γενικής Εκπαίδευσης Ενηλίκων (Γ.Ε.Ε)» .

Οι δια ζώσης υπηρεσίες Συμβουλευτικής και Κατάρτισης θα υλοποιηθούν σε αίθουσες, αδειοδοτημένες σύμφωνα με το Ν. 4093/2012, παρ. Θ, περιπτ. Θ15, αριθ. 5, που εξασφαλίζουν προσβασιμότητα σε ΑΜΕΑ, σύμφωνα με το νόμο 4067/2012 (ΦΕΚ 79/Α/2012) «Νέος Οικοδομικός Κανονισμός» και τις Οδηγίες του υπουργείου Περιβάλλοντος, Ενέργειας και κλιματικής Αλλαγής «Σχεδιάζοντας για Όλους» και το ν/4763/2020 περί αδειοδότησης του ΚΔΒΜ.

### 4. Όροι Υλοποίησης

- Η συμμετοχή των ωφελούμενων σε όλες τις επιμέρους Ενέργειες του Έργου (Συμβουλευτική, Κατάρτιση, Πρακτική Άσκηση, Πιστοποίηση) είναι υποχρεωτική.
- Κάθε ωφελούμενος δηλώνει την προτίμηση του ως προς τον τρόπο υλοποίησης των ενεργειών στο πλαίσιο του έργου (δια ζώσης, εξ' αποστάσεως, μικτό μοντέλο), καθώς επίσης και αν διαθέτει τους απαραίτητους πόρους σε περίπτωση που προκρίνει το μοντέλο εξ' αποστάσεως ή μικτής συμμετοχής του στη δράση.
- Η τελική διαμόρφωση του ωρολόγιου προγράμματος θα πραγματοποιηθεί λαμβάνοντας υπόψη τις επιθυμίες, τα χαρακτηριστικά και τις ανάγκες των ωφελούμενων σε συνδυασμό με το πλαίσιο υλοποίησης του έργου και τις επιπλέον απαιτήσεις των θεματικών αντικειμένων.
- Δίνεται η δυνατότητα, εφόσον απαιτείται ή/και κριθεί αναγκαίο, η υλοποίηση των δράσεων εξ' ολοκλήρου με την εξ' αποστάσεως μέθοδο.
- Για την συμβατική (δια ζώσης) κατάρτιση και την σύγχρονη τηλεκατάρτιση:
  - Η ημερήσια διάρκεια της θεωρητικής κατάρτισης δεν μπορεί να υπερβαίνει τις έξι (6) ώρες, συμπεριλαμβανομένων των διαλειμμάτων

- Η ημερήσια εκπαίδευση ολοκληρώνεται το αργότερο έως την 22η ώρα.
- Δεν επιτρέπεται κατάρτιση (θεωρητική ή πρακτική) κατά τις Κυριακές και τις επίσημες αργίες.
- Οι ώρες της ασύγχρονης τηλεκατάρτισης υλοποιούνται από τους συμμετέχοντες σε ώρες και ημέρες που οι ίδιοι επιλέγουν αλλά δεν μπορεί να υπερβαίνει τις έξι (6) ώρες ημερησίως.
- Κατά την υλοποίηση της συμβατικής (δια ζώσης) κατάρτισης, εφόσον η διάρκειά της υπερβαίνει τις τρεις (3) ώρες ημερησίως, χορηγούνται εδέσματα /χυμοί/καφέ στους καταρτιζόμενους από τον Πάροχο Κατάρτισης.
- Η ημερήσια διάρκεια της πρακτικής άσκησης δεν μπορεί να υπερβαίνει τις έξι (6) ώρες. Επιτρέπεται η διαλειμματική υλοποίηση της πρακτικής άσκησης, αναλόγως του ωραρίου λειτουργίας των επιχειρήσεων πρακτικής άσκησης.
- Η καταληκτική ώρα υλοποίησης της πρακτικής άσκησης καθορίζεται στις σχετικές προκηρύξεις και συναρτάται με το ωράριο λειτουργίας των επιχειρήσεων πρακτικής άσκησης
- Δεν επιτρέπεται η πρακτική άσκηση τις Κυριακές, καθώς και τις επίσημες αργίες
- Στην περίπτωση που μία επιχείρηση πρακτικής άσκησης παύσει για οποιοδήποτε λόγο τη συνεργασία της με έναν ωφελούμενο, αυτός θα μπορεί, προκειμένου να συμπληρώσει τον απαραίτητο αριθμό των αντίστοιχων ωρών πρακτικής άσκησης που απαιτεί η πρόσκληση, να τοποθετηθεί σε άλλη επιχείρηση, κατόπιν συνεννόησης με τον Σύμβουλο του Αναδόχου.
- Το σύνολο των καταρτιζόμενων είναι υποχρεωτικό να συμμετάσχει στην προγραμματιζόμενη εξέταση για την πιστοποίηση των γνώσεων και δεξιοτήτων που θα αποκτηθούν μέσω της Δράσης Επαγγελματικής Κατάρτισης. Εφόσον απουσιάσει ή αποτύχει στην αρχικώς προγραμματισμένη εξέταση, θα τους δοθεί η δυνατότητα συμμετοχής σε μία προγραμματισμένη επανεξέταση. Οι εξετάσεις και οι επανεξετάσεις πιστοποίησης θα πραγματοποιούνται το αργότερο εντός δεκαπέντε (15) ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία λήξης της κατάρτισης
- Επίσης διευκρινίζεται ότι:
  - Δεν επιτρέπεται η καταβολή ποσοστού ανώτερου του 70% του προβλεπόμενου εκπαιδευτικού επιδόματος, εάν ο ωφελούμενος που έχει ολοκληρώσει επιτυχώς την παρακολούθηση της συμβουλευτικής / κατάρτισης δεν έχει πιστοποιηθεί.
  - Αν κάποιος καταρτιζόμενος δεν προσέλθει στην αρχικώς προγραμματισμένη εξέταση, αυτό λογίζεται ως αποτυχία και διατηρεί το δικαίωμα σε επαναληπτική 2η εξέταση (επανεξέταση).
  - Αν κάποιος καταρτιζόμενος προσέλθει στην 1η εξέταση αλλά αποτύχει, τότε του δίνεται η δυνατότητα επανεξέτασης αλλά ακόμη και σε περίπτωση άρνησης συμμετοχής στην 2η εξέταση (επανεξέταση) λαμβάνει το επίδομα που του αναλογεί. Στην περίπτωση αποτυχίας στις εξετάσεις ο ωφελούμενος λαμβάνει το ποσό του επιδόματος που του αναλογεί, σύμφωνα με τις ώρες που αποδεδειγμένα έχει παρακολουθήσει.
- Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, κατά τις οποίες ο καταρτιζόμενος, κατόπιν αιτιολόγησης, αδυνατεί να συμμετάσχει στις εξετάσεις και στις επανεξετάσεις πιστοποίησης γνώσεων και δεξιοτήτων, δύναται να εξεταστεί σε διαφορετική ημερομηνία, υπό την προϋπόθεση ότι ο φορέας πιστοποίησης δύναται να διενεργήσει εξετάσεις σε ημερομηνίες άλλες από τις αρχικώς προγραμματισμένες.
- Σε κάθε Καταρτιζόμενο/η που θα ολοκληρώσει επιτυχώς τις εξετάσεις πιστοποίησης χορηγείται πιστοποιητικό από τον συνεργαζόμενο με τον ανάδοχο Φορέα Πιστοποίησης Προσώπων. Σε περίπτωση αποτυχίας του Καταρτιζόμενου χορηγείται από τον Φορέα Πιστοποίησης Προσώπων βεβαίωση συμμετοχής του στις εξετάσεις πιστοποίησης, η οποία θα φέρει το όνομα του ωφελούμενου και τις ημερομηνίες διεξαγωγής των εξετάσεων στις οποίες συμμετείχε.
- Η διαδικασία πιστοποίησης είναι χωρίς κόστος για τους καταρτιζόμενους (εξέταση και επανεξέταση, εφ' όσον απαιτηθεί).
- Εφόσον ο καταρτιζόμενος δεν έχει αποδεδειγμένα πρόσβαση στα απαιτούμενα τεχνολογικά μέσα, όπως Η/Υ ή/και σε τεχνολογίες διαδικτύου, οι πάροχοι κατάρτισης οφείλουν να διευκολύνουν την συμμετοχή του καταρτιζόμενου στην εκπαιδευτική διαδικασία, με τη παροχή της δυνατότητας στον τελευταίο να κάνει χρήση του ηλεκτρονικού εξοπλισμού της αδειοδοτημένης δομής κατάρτισης.

- Για όλα τα προγράμματα, επιτρέπεται η απουσία των καταρτιζομένων μέχρι του ποσοστού 10% επί της συνολικής διάρκειας των ωρών του προγράμματος, ανεξάρτητα από τη μέθοδο υλοποίησης του κάθε προγράμματος. Ως απουσία λογίζεται η μη παρακολούθηση του προγράμματος στις προγραμματισμένες ώρες τόσο στη δια ζώσης διδασκαλία σε φυσική αίθουσα όσο και στη σύγχρονη τηλεκατάρτιση που πραγματοποιείται μέσω της ταυτόχρονης παρακολούθησης όλων των συμμετεχόντων σε ηλεκτρονική αίθουσα. Για τις ώρες της ασύγχρονης εκπαίδευσης, δηλαδή μη ταυτόχρονης παρακολούθησης, οι απουσίες υπολογίζονται μετά την προκαθορισμένη διάρκεια ολοκλήρωσης του προγράμματος, ανάλογα με τις ώρες που ο κάθε καταρτιζόμενος δεν ολοκλήρωσε την εκπαίδευση, στο προκαθορισμένο διάστημα υλοποίησης του προγράμματος. Οι ώρες απουσιών κάθε ωφελούμενου αφαιρούνται αντιστοίχως από το εκπαιδευτικό του επίδομα. Επισημαίνεται ότι οι ωφελούμενοι υποχρεούνται να παρακολουθήσουν αριθμό ωρών ίσο προς τον προβλεπόμενο τόσο ως προς το σύνολο της ασύγχρονης εκπαίδευσης όσο και ως προς τις ώρες που προβλέπονται για κάθε εκπαιδευτική ενότητα ξεχωριστά.
- Στην περίπτωση της ασύγχρονης τηλεκατάρτισης απαιτείται η βεβαίωση ολοκλήρωσης των διακριτών υποενοτήτων / modules όπως προκύπτει και επιβεβαιώνεται από το Ολοκληρωμένο Σύστημα Τηλεκατάρτισης (ΟΣΤΚ).
- Ειδικά για τα προγράμματα κατάρτισης στα οποία συμμετέχουν καταρτιζόμενοι οι οποίοι είναι άτομα με αναπηρίες, το μέγιστο ποσοστό επιτρεπτών απουσιών αυξάνεται στο 20% εφόσον προσκομισθεί από τον ωφελούμενο η Γνωστοποίηση Αποτελέσματος Πιστοποίησης Αναπηρίας που του έχει χορηγηθεί από υγειονομική επιτροπή ΚΕΠΑ του ΕΦΚΑ. Το ίδιο μέγιστο ποσοστό 20% ισχύει και για τους καταρτιζόμενους των ίδιων προγραμμάτων, οι οποίοι κατά τη διάρκεια της υλοποίησης του προγράμματος έχουν αποδεδειγμένη νοσηλεία σε δημόσιο νοσοκομείο, όπως επίσης για τις εγκυμονούσες γυναίκες και τις γυναίκες που διανύουν περίοδο λοχείας, οι οποίες θα πρέπει να προσκομίζουν εγκαίρως αντίστοιχο αποδεικτικό από δημόσιο φορέα. Στις περιπτώσεις αυτές ο υπεύθυνος του παρόχου κατάρτισης θα πρέπει να μεσολαβήσει και να υπενθυμίσει στον καταρτιζόμενο την υποχρέωση κάλυψης της διδακτικής ύλης, για να μπορέσει να παρακολουθήσει απρόσκοπτα τη συνέχεια του προγράμματος. Καταρτιζόμενοι που έχουν πραγματοποιήσει απουσίες άνω των ανωτέρω μέγιστων επιτρεπτών ορίων απουσιών δεν δικαιούνται οποιασδήποτε αμοιβής και δεν τους χορηγείται βεβαίωση παρακολούθησης του προγράμματος. Σε περίπτωση αδυναμίας συμμετοχής των ωφελούμενων στην πρώτη εξέταση πιστοποίησης γνώσεων και δεξιοτήτων, ο ωφελούμενος δύναται να συμμετάσχει στη δεύτερη προγραμματισμένη εξέταση (επαναληπτική εξέταση). Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, κατά τις οποίες ο ωφελούμενος, κατόπιν αιτιολόγησης, αδυνατεί να συμμετάσχει στις εξετάσεις και στις επαναληπτικές εξετάσεις πιστοποίησης γνώσεων και δεξιοτήτων, δύναται να εξεταστεί σε διαφορετική ημερομηνία, σε συγκεκριμένα χρονικά διαστήματα που θα κοινοποιηθούν μετά την έναρξη του έργου και ανάλογα με την ζητούμενη ανάγκη προς εξυπηρέτηση. Στην περίπτωση που ωφελούμενος των προαναφερόμενων προγραμμάτων υπερβεί το ως άνω επιτρεπόμενο μέγιστο όριο απουσιών ή δεν συμμετάσχει στις εξετάσεις πιστοποίησης χάνει το δικαίωμα του εκπαιδευτικού επιδόματος.
- Σε περίπτωση που ωφελούμενος δεν συμπληρώσει τον προκαθορισμένο αριθμό ωρών, δεν δικαιούται εκπαιδευτικού επιδόματος.
- Οι επιλεγέντες ωφελούμενοι που θα συμμετάσχουν στο πρόγραμμα είναι υποχρεωμένοι κατά την είσοδο και έξοδο σε αυτό να συμπληρώσουν ειδικά ερωτηματολόγια (απογραφικά δελτία εισόδου –εξόδου) με προσωπικά τους στοιχεία, συμπεριλαμβανομένων και ευαίσθητων. Τα απογραφικά δελτία τα οποία θα συμπληρωθούν ηλεκτρονικά από τους καταρτιζόμενους με τη χρήση προσωπικών κωδικών δεν απαιτείται να υπογραφούν από τους καταρτιζόμενους. Τα δεδομένα των απαντήσεων θα τύχουν επεξεργασίας από τις αρμόδιες υπηρεσίες (Διαχειριστική Αρχή, Δικαιούχος/χοι, Πάροχοι Κατάρτισης) για το σκοπό της παρακολούθησης του προγράμματος, προκειμένου να εξαχθούν στατιστικά στοιχεία (δείκτες) και για το σκοπό των προβλεπόμενων ερευνών και αξιολογήσεων, σύμφωνα με τις ισχύουσες νομοθετικές διατάξεις του ΕΚΤ και με τα οριζόμενα στα άρθρα 14 παρ. 10 σημ. 1, 2 και 3 του Ν.4403/2016 για την προστασία του ατόμου από την επεξεργασία δεδομένων. Σύμφωνα με το Νόμο 4403/2016 που τροποποιεί τον 4314/2014 και συγκεκριμένα στην παράγραφο 10 του άρθρου 14 αναφέρεται: «Η επεξεργασία απλών και ευαίσθητων

δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις του άρθρου 2 του Ν. 2472/1997, επιτρέπεται χωρίς τη συγκατάθεση των υποκειμένων τους που συμμετέχουν ως άμεσα ωφελούμενοι από τις πράξεις που συγχρηματοδοτούνται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο στο πλαίσιο των οικείων επιχειρησιακών προγραμμάτων, για τους σκοπούς της υλοποίησης των προγραμμάτων αυτών και της άσκησης αξιολόγησης και ελέγχου ως προς την εν λόγω υλοποίηση».

- Η συμπλήρωση των δελτίων εισόδου και εξόδου από τον ωφελούμενο είναι υποχρεωτική και συνδέεται με την καταβολή του επιδόματός του.
- Σε περίπτωση που ένας ή περισσότεροι καταρτιζόμενοι που συμμετέχουν στο Τμήμα κατάρτισης και συμπεριλαμβάνονται στην κατάσταση καταρτιζόμενων δεν προσέλθουν κατά το χρονικό διάστημα του επιτρεπόμενου ορίου απουσιών υλοποίησης της κατάρτισης μπορούν να αντικατασταθούν από τους επιλαχόντες κατά σειρά προτεραιότητας.
- Τα δικαιώματα και οι υποχρεώσεις των καταρτιζόμενων, ιδίως δε οι όροι και το περιεχόμενο των προγραμμάτων κατάρτισης, όπως οι ώρες, η υποχρέωση αδιάλειπτης παρακολούθησης της κατάρτισης και οι συνέπειες της τυχόν υπέρβασης του μέγιστου ορίου απουσιών κ.α. θα περιλαμβάνονται μεταξύ άλλων σε προτυποποιημένο συμφωνητικό το οποίο θα δοθεί από τον Ανάδοχο – Φορέα Κατάρτισης προς υπογραφή από τους καταρτιζόμενους».

## 5. Εκπαιδευτικό Επίδομα

Το εκπαιδευτικό επίδομα για κάθε ώρα κατάρτισης ανέρχεται στο ποσό των πέντε ευρώ (5,00 €/ ώρα κατάρτισης), συμπεριλαμβανομένων όλων των νόμιμων κρατήσεων και εξαιρουμένων των ασφαλιστικών εισφορών 6,45%.

Συνεπώς το εκπαιδευτικό επίδομα που θα καταβληθεί προκύπτει από τον τύπο:

**Ώρες κατάρτισης που έχει παρακολουθήσει ο ωφελούμενος x 5,00 €.**

Η καταβολή του εκπαιδευτικού επιδόματος στον καταρτιζόμενο θα πραγματοποιηθεί:

- με την αποδεδειγμένη επιτυχή ολοκλήρωση της συμβουλευτικής - του προγράμματος κατάρτισης και πρακτικής άσκησης καθώς και τη συμμετοχή του στις εξετάσεις πιστοποίησης, ο καταρτιζόμενος δικαιούται να λάβει ποσοστό έως 70% του ανωτέρω προσδιοριζόμενου ύψους εκπαιδευτικού επιδόματος, και
- με την αποδεδειγμένη επιτυχία στις εξετάσεις πιστοποίησης και τη λήψη αυτής, ο καταρτιζόμενος δικαιούται να λάβει και το υπόλοιπο 30% του εκπαιδευτικού επιδόματος.

|  |                    |   |
|--|--------------------|---|
| Στάδιο Α – ολοκλήρωση της συμβουλευτικής, του προγράμματος κατάρτισης και συμμετοχή στις εξετάσεις πιστοποίησης  | 70% του επιδόματος | Έως ποσού: 70% X ώρες κατάρτισης που παρακολούθησε X 5€ |
| Στάδιο Β - αποδεδειγμένη επιτυχία στις εξετάσεις πιστοποίησης  | 30% του επιδόματος | Έως ποσού: 30% X ώρες κατάρτισης που παρακολούθησε X 5€ |
| <b>Η μέγιστη συνολική αξία του Εκπαιδευτικού Επιδόματος – βάσει των προηγούμενων παραμέτρων - είναι :</b><br><b>440 ώρες κατάρτισης x 5,00 € = 2.200,00 €.</b> |                    |   |

**Το εκπαιδευτικό επίδομα :**

- Δεν καταβάλλεται τμηματικά στους ωφελούμενους.
- Η πληρωμή των επιδομάτων καταβάλλεται ανάλογα με τις χρηματοροές του έργου και εφόσον ο Ανάδοχος έχει εισπράξει την σχετική επιχορήγηση από την Αναθέτουσα Αρχή του έργου, έως τη λήξη του έργου.

[Τυχόν απουσίες των καταρτιζόμενων, έως του επιτρεπτού ορίου του 10% επιφέρουν αντίστοιχη μείωση του ύψους του εκπαιδευτικού επιδόματος. Καταρτιζόμενοι οι οποίοι έχουν υπερβεί τα μέγιστα όρια επιτρεπτών απουσιών που περιγράφονται ανωτέρω, δεν έχουν δικαίωμα συμμετοχής στις εξετάσεις πιστοποίησης, δεν δικαιούνται εκπαιδευτικό επίδομα και δεν τους χορηγείται βεβαίωση παρακολούθησης. Το επίδομα καταβάλλεται μετά τη φάση συμμετοχής του ωφελούμενου στη διαδικασία Πιστοποίησης. Δεν καταβάλλεται τμηματικά.]

## 6. Κατανομή Καταρτιζομένων

Ωφελούμενοι του έργου είναι 1.000 φυσικά πρόσωπα – άνεργοι της περιοχής εφαρμογής του **Εδαφικού Σχεδίου Δίκαιης Μετάβασης Μεγαλόπολης**, οι οποίοι κατανέμονται ως ακολούθως:

500 που αντιστοιχούν στο Υποέργο 1 για την ΠΕ Αρκαδίας & 500 που αντιστοιχούν στο Υποέργο 2 για την ΠΕ Μεσσηνίας.

| ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΕΣ ΕΝΟΤΗΤΕΣ | ΔΗΜΟΙ                               | ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ |
|------------------------|-------------------------------------|----------------------|
| ΠΕ Αρκαδίας            | Μεγαλόπολης, Τρίπολης και Γορτυνίας | 500                  |
| ΠΕ Μεσσηνίας           | Οιχαλίας                            | 500                  |
| <b>ΣΥΝΟΛΟ</b>          |                                     | <b>1.000</b>         |

Οι ενδιαφερόμενοι καταθέτουν αίτηση συμμετοχής για οποιαδήποτε από τους ανωτέρω Δήμους των Περιφερειακών Ενοτήτων επιθυμούν να παρακολουθήσουν το πρόγραμμα. Επισημαίνεται ότι δεν επιτρέπεται η εκ των υστέρων αλλαγή Περιφερειακής Ενότητας (άπαξ και επιλεγεί).

## 7. Προϋποθέσεις Συμμετοχής

### 7.1. Απαιτούμενα Κριτήρια

Οι αιτούντες στο πρόγραμμα πρέπει:

- να είναι κάτοικοι των Δήμων των Περιφερειακών Ενοτήτων που αναφέρονται στην παράγραφο 6 της παρούσας πρόσκλησης. Πιο συγκεκριμένα να είναι κάτοικοι των Δήμων Μεγαλόπολης, Τρίπολης και Γορτυνίας της ΠΕ Αρκαδίας και του Δήμου Οιχαλίας της ΠΕ Μεσσηνίας
- να είναι εγγεγραμμένοι στα Μητρώα Ανέργων της ΔΥΠΑ, με κάρτα ανεργίας σε ισχύ την ημέρα υποβολής της αίτησης καθώς και την ημέρα ένταξης στο έργο (1η ατομική συνεδρία συμβουλευτικής), ανεξαρτήτως αν λαμβάνουν επίδομα ανεργίας ή όχι
- να έχουν ολοκληρώσει την διαδικασία εξατομικευμένης προσέγγισης του ΟΑΕΔ και να έχουν συντάξει το Ατομικό Σχέδιο Δράσης τους
- να μην έχουν τη μαθητική, σπουδαστική ή φοιτητική ιδιότητα.
  - Ειδικά οι απόφοιτοι ΙΕΚ θα πρέπει να έχουν ολοκληρώσει και τις εξετάσεις πιστοποίησης του αντικείμενου παρακολούθησης του ΙΕΚ.
- να έχουν συμπληρώσει το 18ο έτος της ηλικίας τους κατά την ημερομηνία υποβολής της αίτησής τους,
- να μην έχουν παρακολουθήσει πρόγραμμα κατάρτισης στο ίδιο αντικείμενο κατά τα τελευταία δύο έτη πριν από τη δημοσίευση της παρούσας πρόσκλησης.

Επισημαίνεται ότι η συμμετοχή για το θεματικό αντικείμενο:

7. «Ορθές Παραγωγικές Πρακτικές Τροφίμων & Ποτών» αφορά όλους τους υποψήφιους, απόφοιτους τουλάχιστον υποχρεωτικής εκπαίδευσης ήτοι να είναι Απόφοιτοι Γυμνασίου ή Δημοτικού σχολείου για τους απόφοιτους έως το 1980
8. «Στελέχη υποστήριξης του ψηφιακού μετασχηματισμού των επιχειρήσεων και των διεργασιών τους» αφορά όλους τους υποψήφιους, απόφοιτους τουλάχιστον δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης
9. «Επικοινωνία & εξυπηρέτηση πελατών στις τουριστικές & επισιτιστικές επιχειρήσεις» αφορά όλους τους υποψήφιους ανεξαρτήτως εκπαιδευτικού επιπέδου

## 7.2. Μοριοδοτούμενα Κριτήρια

Ως Μοριοδοτούμενα Κριτήρια επιλογής των υποψηφίων ορίζονται τα εξής:

1. Η Ηλικία του Υποψήφιου
2. Η Διάρκεια Ανεργίας
3. Το Ετήσιο Ατομικό ή Οικογενειακό Εισόδημα
4. Η άνω του 50% πιστοποιημένη Αναπηρία

### Σημαντική Σημείωση

Οι υποψήφιοι, προκειμένου να ενταχθούν στο πρόγραμμα θα πρέπει να έχουν την ιδιότητα του ανέργου κατά τη χρονική στιγμή που εισέρχονται επίσημα στο **Πρόγραμμα (ως χρονική στιγμή εισόδου στη δράση λογίζεται η 1<sup>η</sup> Συνεδρία Συμβουλευτικής)**. Για την απόδειξη της παραπάνω προϋπόθεσης ο καταρτιζόμενος θα προσκομίσει στον σύμβουλο στη διάρκεια της 1ης συνεδρίας, ή θα αναρτήσει στο ηλεκτρονικό σύστημα της δράσης εντός πέντε (5) ημερών μετά τη συνεδρία, αποδεικτικό (βεβαίωση ανεργίας από το portal της ΔΥΠΑ) ότι είναι άνεργος την συγκεκριμένη ημερομηνία. Πέραν του ανωτέρου χρονικού σημείου, κατά την υλοποίηση των ενεργειών κατάρτισης, πρακτικής άσκησης και πιστοποίησης, δεν ελέγχεται εκ νέου, η διατήρηση της ιδιότητας του ανέργου, για το σύνολο των καταρτιζομένων.

[1. Για πληροφορίες σχετικά με τη διατήρηση του δελτίου ανεργίας ή/και του επιδόματος ανεργίας σε περίπτωση που προτίθεστε να συμμετάσχετε σε πρόγραμμα επαγγελματικής κατάρτισης ή εκπαίδευσης δείτε [εδώ](#) (Κατηγορία: Δελτίο Ανεργίας / Ψηφιακή Κάρτα ΔΥΠΑ και κατηγορία Τακτική Επιδότηση Ανεργίας). Σε κάθε περίπτωση συνίσταται η επικοινωνία με τον εργασιακό σύμβουλο της ΔΥΠΑ, για την περαιτέρω ενημέρωσή σας.]

[2. Προκειμένου να ελέγξετε εάν έχετε καταρτίσει Ατομικό Σχέδιο Δράσης μεταβείτε στον ακόλουθο σύνδεσμο: <https://eservices.oaed.gr> χρησιμοποιώντας τους κωδικούς του Taxisnet.]

## 8. Υποβολή Αίτησης

Κάθε ενδιαφερόμενος/η για να έχει δικαίωμα συμμετοχής στο έργο πρέπει να συμπληρώσει μία και μοναδική αίτηση συμμετοχής ανά Φάση - Κύκλο υποβολής αιτήσεων/ σε ηλεκτρονική μορφή, μέσω διαδικτύου, στην ιστοσελίδα του έργου.

Για την υποστήριξη των ενδιαφερομένων στην υποβολή της αίτησής τους, καθ' όλη τη διάρκεια του έργου ο φορέας θα παρέχει υπηρεσίες υποστήριξης αποκλειστικά μέσω του email: [actions4you@kekdiastasi.edu.gr](mailto:actions4you@kekdiastasi.edu.gr) ή στα τηλέφωνα: 2109996330 & 2710235544.

Κάθε Αίτηση χαρακτηρίζεται από έναν μοναδικό Κωδικό Αίτησης Συμμετοχής (ΚΑΥΑΣ).

Η διαδικασία υποβολής της αίτησης περιλαμβάνει τα εξής βήματα:

1. Συμπλήρωση της ηλεκτρονικής αίτησης στην ιστοσελίδα του έργου <https://arkadia.dek.gr/>
2. Ανάρτηση των απαραίτητων δικαιολογητικών ηλεκτρονικά, είτε την ίδια στιγμή υποβολής της αίτησης, είτε αργότερα αν οι υποψήφιοι δεν τα έχουν διαθέσιμα. Στην τελευταία περίπτωση θα πρέπει να επιλέξουν «Αποθήκευση» της αίτησης, προκειμένου να χαρακτηριστεί ως «Αποθηκευμένη». Όσο η αίτηση βρίσκεται σε αυτό το στάδιο οι υποψήφιοι μπορούν να επανέλθουν σε μεταγενέστερο χρόνο και να επεξεργαστούν τα στοιχεία καταχώρησης καθώς επίσης και να αναρτήσουν ή να αντικαταστήσουν ένα ή περισσότερα δικαιολογητικά.
3. «Οριστική Υποβολή» της αίτησης και χαρακτηρισμός ως «Υποβεβλημένη», κατόπιν της οποίας οι υποψήφιοι δεν θα μπορούν να προβούν σε καμία τροποποίηση της αίτησης και των δικαιολογητικών τους. Κατά την οριστική υποβολή της αίτησης, αυτή αποκτά την σχετική χρονοσήμανση (φέρει την ημερομηνία και ώρα υποβολής της). Εφόσον η αίτηση έχει υποβληθεί οριστικά, οι υποψήφιοι ωφελούμενοι δεν θα έχουν δυνατότητα επεξεργασίας των στοιχείων τους και των αρχείων δικαιολογητικών.

Τα απαιτούμενα δικαιολογητικά που αναρτώνται με την υποβολή της αίτησης συμμετοχής, θα πρέπει να είναι ευκρινή ψηφιακά αντίγραφα των πρωτοτύπων εγγράφων ή των ακριβών αντιγράφων τους. Η μη ορθή συμπλήρωση της αίτησης, η μη ανάρτηση των απαιτούμενων δικαιολογητικών καθώς και η μη οριστική υποβολή της αίτησης, καθιστά τη σχετική αίτηση άκυρη.

Κάθε ενδιαφερόμενος/η δηλώνει συμμετοχή στο έργο και έχει τη δυνατότητα να προεπιλέξει στην αίτησή του/της ένα ή περισσότερα θεματικά αντικείμενα και να συμμετέχει σε ένα από αυτά (όχι ως υποχρεωτικό πεδίο, αλλά ως δυνητικό πεδίο στην αίτηση). Σε κάθε περίπτωση η οριστική επιλογή θεματικού αντικειμένου κατάρτισης θα προκύψει από την τελική διαμόρφωση των τμημάτων κατάρτισης, λαμβάνοντας υπόψη τις εκπαιδευτικές ανάγκες του υποψηφίου σε συνδυασμό με τις εκροές της εξατομικευμένης συμβουλευτικής υποστήριξης και το πλαίσιο υλοποίησης του έργου.

Επιπλέον, κάθε ωφελούμενος θα δηλώνει την προτίμηση του ως προς τον τρόπο υλοποίησης των ενεργειών στο πλαίσιο του έργου (δια ζώσης, εξ' αποστάσεως, μικτό μοντέλο), καθώς επίσης και αν διαθέτει τους απαραίτητους πόρους σε περίπτωση που προκρίνει το μοντέλο εξ' αποστάσεως συμμετοχής του στη δράση.

Σημειώνεται ότι η «Αίτηση συμμετοχής» επέχει θέση Υπεύθυνης Δήλωσης και δεν θα δίνεται η δυνατότητα διόρθωσης των στοιχείων της αίτησης συμμετοχής μετά την υποβολή αυτής.

## 9. Δικαιολογητικά Συμμετοχής

Τα απαιτούμενα δικαιολογητικά αναρτώνται ψηφιακά, στο πλαίσιο της ηλεκτρονικής αίτησης των δυνητικά ωφελούμενων, στην ειδικά διαμορφωμένη ηλεκτρονική πλατφόρμα <https://arkadia.dek.gr/> σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Πρόσκλησης.

### 9.1. Δικαιολογητικά Κατά την Υποβολή της Ηλεκτρονικής Αίτησης

1. Αντίγραφο των δύο όψεων του Ατομικού Δελτίου Ταυτότητας ή Διαβατηρίου ή άλλου Πιστοποιητικού Ταυτοπροσωπίας
2. Βεβαίωση χρόνου Ανεργίας (Τρέχουσα Κατάσταση) η οποία εκδίδεται από το portal της ΔΥΠΑ <https://eservices.oaed.gr/pls/apex> με χρήση των προσωπικών του κωδικών.
3. Ατομικό Σχέδιο Δράσης της ΔΥΠΑ το οποίο εκδίδεται από το portal της ΔΥΠΑ <https://eservices.oaed.gr/pls/apex> με χρήση των προσωπικών του κωδικών

4. Βεβαίωση μόνιμης κατοικίας από τον Δήμο. Η βεβαίωση μόνιμης κατοικίας μπορεί να εκδοθεί ηλεκτρονικά μέσω <https://www.gov.gr/ipiresies/polites-kai-kathemerinoteta/dieuthunse-katoikias-kai-epikoinonias/bebaiose-monimes-katoikias> Εναλλακτικά, γίνονται δεκτά: αντίγραφο δήλωσης φορολογίας εισοδήματος (έντυπο Ε1) του τελευταίου οικονομικού έτους, λογαριασμός σταθερής τηλεφωνίας, λογαριασμός ηλεκτροδότησης, λογαριασμός ύδρευσης ή φυσικού αερίου ή άλλο ισοδύναμο αποδεικτικό έγγραφο.
5. Αντίγραφο τίτλου σπουδών της ημεδαπής ή ισότιμου τίτλου σπουδών σχολών της αλλοδαπής για τα θεματικά αντικείμενα:
  - a. Ορθές Παραγωγικές Πρακτικές Τροφίμων & Ποτών
  - b. Στελέχη υποστήριξης του ψηφιακού μετασχηματισμού των επιχειρήσεων και των διεργασιών τους
 Δεν απαιτείται προσκόμιση οποιουδήποτε τίτλου σπουδών για το θεματικό αντικείμενο Επικοινωνία & εξυπηρέτηση πελατών στις τουριστικές & επισιτιστικές επιχειρήσεις
6. Αντίγραφο του Ατομικού ή Οικογενειακού Εκκαθαριστικού της Εφορίας του τελευταίου φορολογικού έτους (2023)
7. Αντίγραφο επίσημου εγγράφου (Βεβαίωση Απογραφής) όπου αναγράφεται ο Α.Φ.Μ., ο Α.Μ.Κ.Α., και ο Αριθμός Μητρώου Ασφαλισμένου. Για την επιβεβαίωση των προσωπικών στοιχείων Α.Φ.Μ., ΑΜΚΑ και ΑΜΑ εκτός από το έγγραφο Βεβαίωση Απογραφής, γίνεται αποδεκτό οποιοδήποτε άλλο επίσημο έγγραφο που επιβεβαιώνει τα ανωτέρω όπως π.χ. Βεβαίωση απογραφής ΑΜΑ, Ατομικός Λογαριασμός Ασφάλισης, Έγγραφο από Μητρώο ΑΕΔΕ κλπ
8. Πιστοποιητικό αναπηρίας από Κ.Ε.Π.Α. (Κέντρα Πιστοποίησης Αναπηρίας), για την απόδειξη της αναπηρίας και του ποσοστού της.
9. Υπεύθυνη δήλωση από το <http://www.gov.gr> ή μέσω ΚΕΠ (ή άλλο Δημόσιο Φορέα) ή με απλή χειρόγραφη υπογραφή, η οποία θα απευθύνεται στην «**Ένωση Εταιρειών Κ.Δ.Β.Μ. ΔΙΑΣΤΑΣΗ Α.Ε.- ΣΑΡΩΝΙΣ ΑΤΕΒΕ**» και στην οποία να δηλώνει ότι:
  - i. Το ΑΦΜ μου είναι: ....
  - ii. Το ΑΜΚΑ μου είναι: .....
  - iii. Αποδέχομαι το σύνολο των όρων Συμμετοχής στο Πρόγραμμα
  - iv. Δεν διατηρώ τη μαθητική, σπουδαστική ή φοιτητική ιδιότητα
  - v. Τα προσκομιζόμενα έγγραφα είναι γνήσια αντίγραφα των πρωτοτύπων και τα στοιχεία που έχουν δηλωθεί στην αίτηση είναι αληθή.
  - vi. Δεν έχω παρακολουθήσει πρόγραμμα κατάρτισης με το ίδιο θεματικό αντικείμενο κατά την τελευταία διετία.

## 9.2. Δικαιολογητικά Κατά τη Διάρκεια της 1ης Συμβουλευτικής

Στο πλαίσιο της Συμβουλευτικής, απαιτείται η ανάρτηση των παρακάτω δικαιολογητικών, στην ηλεκτρονική πλατφόρμα του έργου, με τα οποία θα ελέγχεται η απόδειξη της ανεργίας του ωφελούμενου κατά την χρονική στιγμή της 1ης ημέρας εισόδου στο έργο (1η συνεδρία συμβουλευτικής).

Τα δικαιολογητικά που πρέπει να αναρτηθούν κατά την διάρκεια της 1<sup>ης</sup> συνεδρίας συμβουλευτικής είναι:

1. Βεβαίωση διαστήματος ανεργίας στην οποία φαίνεται η έναρξη της ισχύουσας ανεργίας μέχρι και την ημέρα έκδοσής της, η οποία θα έχει εκδοθεί την ημέρα υλοποίησης της 1<sup>ης</sup> συμβουλευτικής και από την οποία θα προκύπτει ότι είναι άνεργος την συγκεκριμένη ημερομηνία μέσω <https://eservices.oaed.gr/pls/apex>
2. Υπεύθυνη δήλωση ψηφιακά υπογεγραμμένη από το <http://www.gov.gr> ή μέσω ΚΕΠ ή χειρόγραφα ότι ο /η υποψήφιος/α δεν συμμετέχει ταυτόχρονα σε άλλη επιδοτούμενη δράση του Προγράμματος «Δίκαιη Αναπτυξιακή Μετάβαση» 2021 - 2027.

3. Αντίγραφο Τραπεζικού λογαριασμού (φωτοτυπία βιβλιαρίου) με εμφανή τον "International Bank Account Number" (IBAN), στον οποίο θα είναι Κύριος Δικαιούχος.

**Τα δικαιολογητικά πρέπει να αναρτηθούν στη πλατφόρμα του έργου εντός πέντε (5) ημερών από την 1<sup>η</sup> Συνεδρία και σε κάθε περίπτωση πριν την έναρξη της Κατάρτισης.**

Η μη ορθή και πλήρης υποβολή των ανωτέρω δικαιολογητικών, καθιστά μη επιλέξιμο τον συμμετέχοντα και δεν θα καταβάλλεται το εκπαιδευτικό επίδομα.

**Επιλεγέντες ωφελούμενοι οι οποίοι μετά από αποδεδειγμένη ενημέρωση (αποστολή e-mail στη δηλωμένη στην αίτηση τους διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου) για την υποχρέωσή τους να αναρτήσουν τα δικαιολογητικά της 1ης συνεδρίας στην πλατφόρμα τηλεκατάρτισης δεν ανταποκριθούν εντός πέντε (5) ημερών στη συγκεκριμένη υποχρέωση θα αντικαθίστανται αυτοδίκαια από τον πίνακα επιτυχόντων και τη θέση τους θα καταλαμβάνει ο πρώτος στη σειρά επιλαχών.**

Επισημαίνεται ότι δύναται για το σύνολο των εγγράφων / αρχείων που θα πρέπει να υπογράψει ο ωφελούμενος στο πλαίσιο συμμετοχής του στο έργο (εφόσον έχει επιλεγεί) – μεταξύ των οποίων το Συμφωνητικό με τον Φορέα καθώς και τα δελτία Εισόδου / Εξόδου, να χρησιμοποιούνται **ψηφιακά ισοδύναμα αυτών** (π.χ. ψηφιακή υπογραφή, επιβεβαίωση μέσω συστημικής αυτοματοποιημένης διαδικασίας που θα εξασφαλίζει την εγκυρότητα και την αξιοπιστία της διαδικασίας, ΥΔ μέσω gov.gr, σχεδιασμός υπογραφής ή/και αυθεντικοποίηση χρήστη μέσω συστήματος στη περίπτωση Single Sign On διεργασιών, κ.ο.κ).

## 10. Διαδικασία Αξιολόγησης - Επιλογής Ωφελουμένων

Την αξιολόγηση των υποψηφίων καθώς και την τελική επιλογή θα πραγματοποιήσει Τριμελής Επιτροπή Επιλογής, η οποία έχει συσταθεί για το σκοπό αυτό εκ μέρους της Ένωσης Εταιρειών «**Κ.Δ.Β.Μ. ΔΙΑΣΤΑΣΗ Α.Ε.- ΣΑΡΩΝΙΣ ΑΤΕΒΕ**».

Τα «Απαιτούμενα Κριτήρια» αποτελούν τις ελάχιστες απαιτήσεις συμμετοχής στην παρούσα πρόσκληση, είναι κριτήρια αποκλεισμού (on/off).

Η βαθμολόγηση των «Μοριοδοτούμενων Κριτηρίων» των υποψηφίων που πληρούν τα «Απαιτούμενα Κριτήρια» θα πραγματοποιηθεί με γνώμονα τα υποβληθέντα δικαιολογητικά.

Κατά την διαδικασία ελέγχου, συμπεριλαμβάνεται η επαλήθευση των στοιχείων που έχουν δηλωθεί σε κάθε αίτηση, καθώς και ο έλεγχος των αναρτημένων δικαιολογητικών και αντιπαραβολή αυτών με τα δεδομένα της αίτησης.

Σημειώνεται ότι η εκτέλεση των διαδικασιών ελέγχου δεν συνεπάγεται απαραίτητα ότι διακόπτεται η διαδικασία υποβολής και αποδοχής αιτήσεων.

Σε περίπτωση που έχουν εντοπιστεί λάθη στην αίτηση (λ.χ. λανθασμένα δεδομένα, ή ασυμφωνίες με τα αναρτημένα δικαιολογητικά), η αίτηση θα καθίσταται και πάλι επεξεργάσιμη από τον υποψήφιο ωφελούμενο, ο οποίος θα λαμβάνει και σχετικό ενημερωτικό μήνυμα (email). Ο υποψήφιος καλείται να εκτελέσει τις απαιτούμενες διορθώσεις και να υποβάλλει εκ νέου την αίτησή του, εντός διαστήματος δέκα (10) ημερών. Κατά το διάστημα αυτό, η αίτηση δεν θα θεωρείται έγκυρη. Με την επανυποβολή, η αίτηση θα αποκτά νέα χρονοσήμανση και θα ελέγχεται και πάλι. Αιτήσεις που δεν συμφωνούν με τις απαιτήσεις της διακήρυξης θα απορρίπτονται.

Ο Φορέας θα δύναται να συγκροτεί κατά το δοκούν, και σύμφωνα με τις ανάγκες του έργου, προσωρινό «Μητρώο υποψήφιων Ωφελούμενων» μετά από έλεγχο των αιτήσεων και των δικαιολογητικών και θα το αναρτά στην ηλεκτρονική σελίδα <https://arkadia.dek.gr/>

Οι μη επιλεγέντες υποψήφιοι ωφελούμενοι έχουν το δικαίωμα υποβολής αντιρρήσεων εντός αποκλειστικής προθεσμίας τριών (3) ημερών από την επόμενη της δημοσίευσης του προσωρινού Μητρώου Ωφελούμενων στην ειδική ιστοσελίδα του έργου <https://arkadia.dek.gr/>

Μετά τη λήξη της υποβολής των ενστάσεων και τον έλεγχο των ενστάσεων που θα υποβληθούν, συντάσσεται και αναρτάται το «Οριστικό Μητρώο υποψήφιων Ωφελούμενων» (για τον αντίστοιχο Κύκλο / Φάση επιλογής υποψήφιων ωφελούμενων).

Οι επί μέρους διαδικασίες επαναλαμβάνονται στο πλαίσιο κάθε Φάσης / Κύκλου υποβολής αιτήσεων (στη περίπτωση της τμηματικής διαδικασίας ανάρτησης αποτελεσμάτων). Σημειώνεται ότι οι απορριφθέντες υποψήφιοι διατηρούν το δικαίωμα νέας υποβολής αίτησης σε μεταγενέστερη Φάση / Κύκλο.

Για την διαδικασία επιλογής τηρούνται οι αρχές της ίσης μεταχείρισης και της μη διάκρισης.

Σε περίπτωση ισοβαθμίας, προηγούνται οι υποψήφιοι με την προγενέστερη ημερομηνία και ώρα υποβολής της αίτησης.

Το Πρακτικό Επιλογής υποβάλλεται μετά την οριστικοποίηση του από την Ένωση στο αρμόδιο συλλογικό όργανο του Δικαιούχου προς έγκριση.

### 10.1. Διαδικασία Βαθμολόγησης

Η βαθμολόγηση των μοριοδοτούμενων κριτηρίων για όλα τα θεματικά αντικείμενα κατάρτισης πραγματοποιείται στην κλίμακα 0 έως 100, όπως αυτή εξειδικεύεται σε κάθε επιμέρους κριτήριο στον πίνακα που ακολουθεί.

| ΚΡΙΤΗΡΙΑ        |  | ΠΕΔΙΑ ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗΣ  | ΕΥΡΟΣ ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗΣ | ΒΑΘΜΟΣ | Μ.Ο. ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑΣ | ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ | ΤΕΛΙΚΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ |
|-----------------|--|---|--------------------|--------|------------------|-------------|-------------------|
| Ηλικία          | Ηλικία Υποψηφίου                       | Από 18-29 ετών  | 100                |        |                  | 25%         |                   |
|                 |  | Από 30-49 ετών  | 50                 |        |                  |             |                   |
|                 |  | Από 50 και άνω  | 100                |        |                  |             |                   |
| Ανεργία         | Διάρκεια Ανεργίας                      | 4 μόρια ανά πλήρη μήνα και έως 100 μόρια                  | 0-100              |        |                  | 35%         |                   |
| Ετήσιο Εισόδημα | Ετήσιο Ατομικό ή Οικογενειακό Εισόδημα | Ατομικό: 0-3.500€<br>Οικογενειακό: 0-7.000€               | 100                |        |                  | 30%         |                   |
|                 |  | Ατομικό: 3.501€-5.000€<br>Οικογενειακό: 7.001€-10.000€    | 75                 |        |                  |             |                   |
|                 |  | Ατομικό: 5.001€-8.000€<br>Οικογενειακό: 10.001€-16.000€   | 50                 |        |                  |             |                   |
|                 |  | Ατομικό: 8.001€-12.000€<br>Οικογενειακό: 16.001€-26.000€  | 25                 |        |                  |             |                   |
|                 |  | Ατομικό: 12.001€ και άνω<br>Οικογενειακό: 26.001€ και άνω | 0                  |        |                  |             |                   |
| ΑμεΑ            | Αναπηρία μεγαλύτερη ή ίση του 50%      | Ναι   | 100                |        |                  | 10%         |                   |
|                 |  | Όχι   | 0                  |        |                  |             |                   |
|                 |  |   |                    |        |                  | <b>100%</b> |                   |

Για την τελική βαθμολογία των καταρτιζομένων λαμβάνεται υπόψη η επιμέρους βαθμολογία του κάθε κριτηρίου και ο συντελεστής βαρύτητας της κάθε υποκατηγορίας κριτηρίων, όπως αποτυπώνονται και αναλυτικότερα στον πιο πάνω πίνακα.

Ειδικότερα:

- Βαθμολογείται το κάθε κριτήριο των 4 κατηγοριών (εύρος βαθμολογίας 0-100)
- Αθροίζεται η βαθμολογία των κριτηρίων σε κάθε κατηγορία
- Υπολογίζεται ο Μέσος Όρος της κάθε κατηγορίας και με αυτό τον τρόπο μετατρέπεται σε 100 βαθμιαία κλίμακα
- Πολλαπλασιάζεται η συνολική βαθμολογία των 4 κατηγοριών κριτηρίων με τον αντίστοιχο συντελεστή βαρύτητας
- Αθροίζεται η βαθμολογία των 4 κατηγοριών και έχουμε την τελική βαθμολογία
- Το σύνολο της μέγιστης βαθμολογίας θα είναι 100

Διευκρινίζεται ότι σε περίπτωση ισοβαθμίας, προηγούνται οι υποψήφιοι με την προγενέστερη ημερομηνία και ώρα υποβολής της αίτησης η οποία θα προκύπτει από το ψηφιακό αντίγραφο της αίτησης του υποψήφιου που θα περιλαμβάνει μεταξύ άλλων στοιχείων και την ημερομηνία / ώρα (σε επίπεδο δευτερολέπτου).

## 10.2. Διαδικασία Διαχείρισης Ενστάσεων – Αντιρρήσεων

Είναι δυνατή η υποβολή αντιρρήσεων κατά των αποτελεσμάτων της Επιτροπής Επιλογής, εντός αποκλειστικής προθεσμίας τριών (3) ημερών από την επόμενη της δημοσίευσης του Μητρώου Ωφελούμενων στην ιστοσελίδα του έργου.

Οι ενστάσεις - αντιρρήσεις υποβάλλονται μέσω της διαδικασίας που θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του έργου.

Η Επιτροπή Αξιολόγησης Ενστάσεων που έχει συγκροτηθεί από την Ένωση Εταιρειών, εξετάζει το εμπρόθεσμο και το βάσιμο των αντιρρήσεων και εκδίδει απόφαση την οποία κοινοποιεί με κάθε πρόσφορο μέσο στον υποβάλλοντα τις αντιρρήσεις. Η Επιτροπή Αξιολόγησης Ενστάσεων δύναται να ζητήσει διευκρινίσεις από τον υποβάλλοντα, και γενικώς να ενεργήσει οτιδήποτε απαιτείται προκειμένου να αξιολογήσει τους ισχυρισμούς του. Η Επιτροπή Αξιολόγησης Ενστάσεων πρέπει να αποφανθεί επί των αντιρρήσεων, εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερολογιακών ημερών από την άσκησή τους, άλλως τεκμαίρεται η σιωπηρή απόρριψη των αντιρρήσεων.

Το Πρακτικό Ενστάσεων υποβάλλεται μετά την οριστικοποίηση του από την Ένωση στο αρμόδιο συλλογικό όργανο του Δικαιούχου προς έγκριση.

## 10.3. Συγκρότηση Τμημάτων Κατάρτισης

Η κατανομή των ωφελουμένων στα επιμέρους θεματικά αντικείμενα και τμήματα κατάρτισης, θα οριστικοποιηθεί από την Ένωση Εταιρειών, λαμβάνοντας υπόψη:

- τις προτιμήσεις των θεματικών αντικειμένων όπως αυτές έχουν δηλωθεί από τους ωφελούμενους στην αίτησή τους, με σειρά προτεραιότητας.
- την δήλωση ενδιαφέροντος ως προς τη μέθοδο υλοποίησης των ενεργειών [1. Μικτή Κατάρτιση (blended learning), συνδυάζοντας τη ζωντανή / διά ζώσης διδασκαλία σε αίθουσα με δραστηριότητες σύγχρονης και ασύγχρονης τηλε-εκπαίδευσης, 2. Τηλεκατάρτισης (σύγχρονη και ασύγχρονη τηλε-εκπαίδευση), 3. Συμβατική (face to face) κατάρτιση στην τάξη]

- τα αποτελέσματα των Συνεδριών Συμβουλευτικής που προηγούνται της συγκρότησης των τμημάτων κατάρτισης.
- τα ομοιογενή χαρακτηριστικά των ωφελουμένων ως προς το επίπεδο γνώσεων και εμπειριών και κατά συνέπεια συναφών αναγκών και απαιτήσεων γνώσεων από τα συγκεκριμένα προγράμματα κατάρτισης
- τη γεωγραφική κατανομή των ωφελούμενων,
- τις συνθήκες τυχόν υγειονομικής κρίσης,
- το πλαίσιο υλοποίησης του έργου και τις επιπλέον απαιτήσεις των θεματικών αντικειμένων

## 11. Προθεσμία Υποβολής Αίτησεων Ωφελουμένων

**Ημερομηνία Έναρξης Ηλεκτρονικής Υποβολής**

**14/06/2024 και ώρα 00:00:01**

Η παρούσα Πρόσκληση θα παραμείνει εν ισχύ σε όλη τη διάρκεια της δράσης, μέχρι τη συμπλήρωση ικανού αριθμού επιτυχόντων και επιλαχόντων υποψηφίων με σκοπό τη πλήρωση των θέσεων που προβλέπονται στο άρθρο 6 αυτής, ανάλογα με τις ανάγκες υλοποίησης του έργου. Η Ένωση δύναται να προβαίνει σε τμηματική | δυναμική σύνταξη και δημοσίευση πίνακα αποτελεσμάτων σε κύκλους - Φάσεις, στο πλαίσιο της ίδιας Πρόσκλησης, προκειμένου για την έγκαιρη και χωρίς καθυστερήσεις για τους ωφελούμενους έναρξη των ενεργειών του προγράμματος.

Σχετικές ανακοινώσεις θα αναρτώνται τακτικά από τον Φορέα στην ιστοσελίδα του έργου <https://arkadia.dek.gr/>

Για περισσότερες πληροφορίες και διευκρινίσεις, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται στα Τηλέφωνα: 2109996330 & 2710235544 ή μέσω e-mail : [actions4you@kekdiastasi.edu.gr](mailto:actions4you@kekdiastasi.edu.gr)

Ημέρες & ώρες επικοινωνίας: Δευτέρα- Παρασκευή 10:00-17:00

**Η Ένωση Εταιρειών**

**Κ.Δ.Β.Μ. ΔΙΑΣΤΑΣΗ Α.Ε.- ΣΑΡΩΝΙΣ ΑΤΕΒΕ**

**Οι Συνεργαζόμενοι Φορείς – Κύριοι της Πράξης**

**Επιμελητήριο Αρκαδίας**

**Ο Πρόεδρος  
Γιάννης Τρούπης**

**Επιμελητήριο Μεσσηνίας**

**Ο Πρόεδρος  
Ευάγγελος Ξυγκώρος**